# CORPORATE DESIGN

Guideline

Stand: 26.10.2021



# Vorwort

Liebe RAFlanerinnen und RAFlaner.

Wir alle sind für die Marke RAFI verantwortlich. RAFI soll als innovatives, nachhaltiges und modernes Unternehmen wahrgenommen werden. Dafür ist ein einheitliches Erscheinungsbild nach innnen und außen erforderlich, das mit unserem Corporate Design geregelt wird. Hierzu gehören unter anderem ein einheitliches Logo sowie klar definierte Farben und Schriften. Unser Coporate Design ist ein Teilbereich unserer Unternehmensidentität (Corporate Identity).

Die Guideline soll jeden unterstützen, der für den Auftritt der Marke RAFI arbeitet. Alle aufgeführten Grundelemente und Anwendungsbeispiele sind für die Gestaltung, Konzeption und Produktion sämtlicher Kommunikationsmittel verbindlich. Dazu gehören unter anderem unsere Geschäftspapiere, Dokumente, Präsentationen, Werbemittel, Verpackungen, Internetauftritt und Produktgestaltung.

Die konsequente und einheitliche Umsetzung des Corporate Designs durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der RAFI-Gruppe führt zu einem hohen Wiedererkennungswert nach außen - aber auch nach innen. Ziel ist es, ein einheitliches und positives Bild in der Öffentlichkeit und innerhalb der RAFI-Gruppe zu erreichen.

In der vorliegenden Guideline sind alle Leitlinien aufgeführt, die beachtet werden müssen. Für die Umsetzung ist jeder selbst verantwortlich. Das Unternehmensmarketing (WM) unterstützt Sie dabei und beantwortet gerne Ihre Fragen.

Ein Corporate Design entwickelt sich ständig weiter. Deshalb werden sowohl die Guideline als auch der Extrakt regelmäßig überprüft und aktualisiert.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

RAFI GmbH & Co. KG
Tatjana Schweitzer, Unternehmensmarketing (WM)
T +49 75189-1468
tatjana.schweitzer@rafi-group.com

Dr. Lothar Seybold

CEO

Lothar Arnold

CFO

i.V. Tatjana Schweitzer

Teamleitung Unternehmensmarketing

# Inhaltsverzeichnis

MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	/6
MARKENCLAIM	8	Bildsprache	77 80
FARBE	10	Anwendung Vermaßung Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86 87 91
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Leitsystem Sponsoring	75		
0,000,000	, 0		

MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung	77 80
FARBE	10	Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

## Markenzeichen

## Feststehende Bildmarke

#### **Farbe**

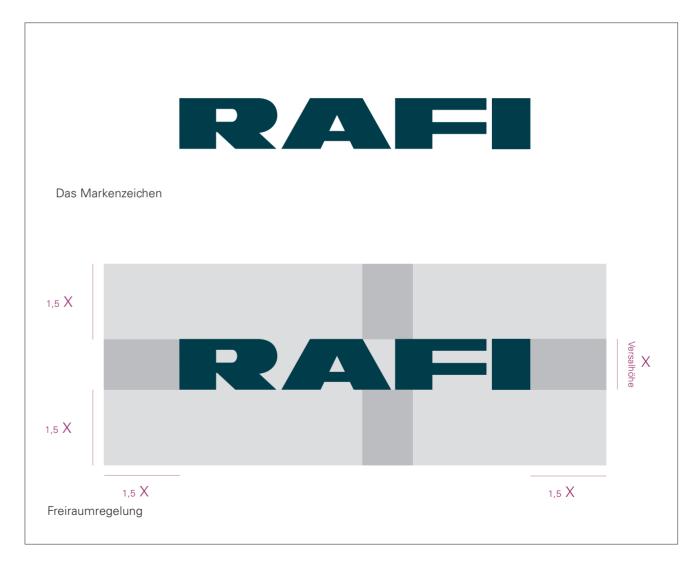
Das Markenzeichen wird in Ozeanblau auf weißem Hintergrund eingesetzt. Eine Veränderung des Markenzeichens ist nicht zulässig. In besonderen Fällen sind Ausnahmen möglich, diese müssen jedoch im Vorfeld mit dem Unternehmensmarketing abgestimmt werden.

## **Platzierung**

Die Platzierung des Markenzeichens erfolgt in der Regel immer auf der rechten Seite der Dokumente. Ausnahmen bilden Unterlagen, die eine andere Platzierung benötigen, wie z. B. Websites (oben links). Diese müssen jedoch im Vorfeld mit dem Unternehmensmarketing abgestimmt werden.

## Freiraumregelung

Der Freiraum muss immer eingehalten werden. In besonderen Fällen, wie beispielsweise RAFI internen Dokumenten, sind Ausnahmen möglich. Diese müssen jedoch im Vorfeld mit dem Unternehmensmarketing abgestimmt werden.



## Markenzeichen

Korrekte Anwendung

Zulässige Veränderungen des Markenzeichens für die Verwendung auf dunklen Flächen oder für s/w-Anwendungen.

auf hellen Flächen Farbe: Ozeanblau



auf dunklen Flächen Farbe: Weiß



Schwarz-Weiß-Anwendungen Farbe: Schwarz



## Markenzeichen

## Falsche Anwendung

Das Markenzeichen darf nicht eingefärbt oder mit einer Neigung (außer mit 90°-Neigung nach Absprache mit dem Unternehmensmarketing) verwendet werden. Auch ergänzende grafische Elemente sind nicht zulässig. Das Markenzeichen muss sich jederzeit gut vom Hintergrund abheben. Die Integration des Logos in den Fließtext ist nicht zulässig.



MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	/6
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung	77 80
FARBE	10	Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

## Der Markenclaim

## Feststehende Bildmarke

Der Claim darf nicht verändert werden. Bei der Erwähnung des Claims in einem Fließtext wird dieser nicht als feststehende Bildmarke gesetzt, sondern in den Textverlauf integriert.

Auch in Frankreich wird der englische Claim gesetzt und mit der französischen Übersetzung "Gardez le contact" im selben Dokument versehen.

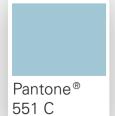
#### Verwendung des Claim:

Der Claim ist obligatorisch zu verwenden:

- Briefpapier
- Visitenkarten
- Imagebroschüre
- HR-Broschüre

#### Der Claim ist optional zu verwenden:

- Produktbroschüren
- Werbegeschenke
- Offizielle Word-/Excel-Dokumente



Die Verwendung des gerasterten Claims in Pantone ist nur nach Rücksprache mit dem Unternehmensmarketing möglich.



Positiv Farbe: Ozeanblau



Negativ Farbe: Weiß



Rasterung in Kombination mit dem RAFI-Logo 30% Ozeanblau



Ausnahme Farbe: Schwarz

MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung	77 80
FARBE	10	Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91 92
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

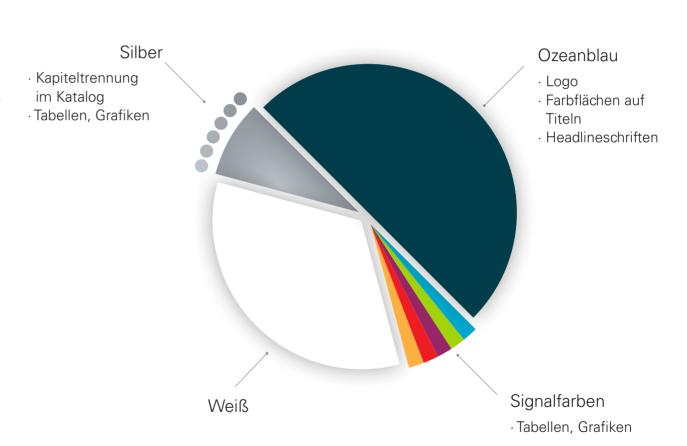
# Farbe

# Übersicht

Die Primärfarben ("Hausfarben") von RAFI sind das Ozeanblau und Weiß.

Die Sekundärfarbe ist Silber. Diese Farbe kann in unterschiedlicher Rasterung verwendet werden.

Ergänzend können Signalfarben in Orange, Rot, Violett, Grün und Blau genutzt werden.



## Farbe

Definition Ozeanblau und Silber

Das Ozeanblau spielt in der Kommunikation eine zentrale Rolle. Es werden Logo, Headline und Flächen in Ozeanblau gesetzt.

Die Sekundärfarbe Silber und ihre Aufrasterung dient als Gliederungsfarbe. Sie gliedert und strukturiert Inhalte und schafft Hierarchien zur besseren optischen Orientierung.



Farbe
Definition Signalfarben



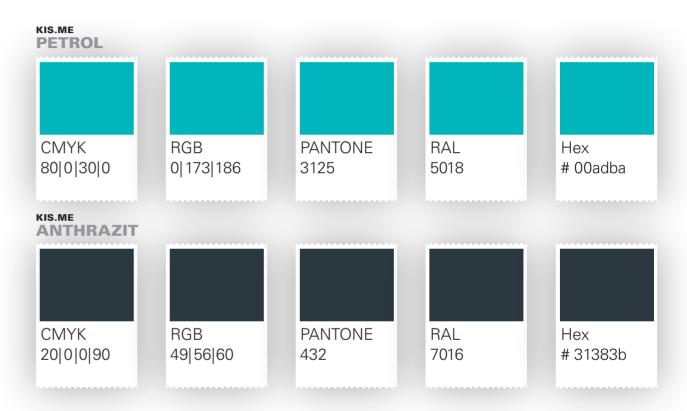
Die Signalfarben kommen nur in Infografiken und auch dort erst dann zum Einsatz, wenn neben den Primär- und Sekundärfarben zusätzliche Farben benötigt werden.



Farbe
Produktspezifische Sekundärfarben



Weitere produktspezifische Sekundärfarben sind nach Abstimmung mit dem Unternehmensmarketing möglich.



MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache	77 80
FARBE	10	Anwendung Vermaßung Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Leitsystem Sponsoring	75		

.. Hausschrift"

Die Schrift ist ein stilprägendes Element des Corporate Design. RAFI verwendet als "Hausschrift" die Univers.

Um eine klare und einfache typografische Ästhetik zu erzeugen, ist die Zahl der Schriftschnitte reduziert

#### Headline

Die Univers 75 Black wird für Headlines verwendet.

#### **Subline**

Die Univers 65 Bold wird nur sehr akzentuiert für Sublines und Betitelungen von Infografiken eingesetzt.

## Copytext

Hierfür wird die Univers 45 Light eingesetzt. Als Ausnahme für Anzeigen wird auch die Univers 55 Roman

Headline

# Univers 75 black **ABCDEFGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ** abcdefghijklmnopgrstuvwxyz 0123456789 ,.-

**UNIVERS 65 Bold ABCDEFGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ** abcdefghijklmnopgrstuvwxyz 0123456789 ,.-

**UNIVERS 55 Roman** 

ABCDEFGHIJKLMNOPORSTUVWXYZ abcdefghijklmnopgrstuvwxyz 0123456789 ,.-

Copytext

Subline

**UNIVERS 45 Light** ABCDFFGHIJKI MNOPORSTUVWXY7 abcdefghijklmnopgrstuvwxyz 0123456789 ,.-

"Systemschrift"

## **Systemschriften**

Ist die Univers nicht verfügbar, kann ausschließlich mit Arial gearbeitet werden. Diese kann in der Headline gefettet werden. Alle anderen Varianten von Arial sind nicht zulässig. Headline

## **ARIAL FETT**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789 ,.-

Copytext

ARIAL

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 0123456789 ,.-

Verwendung

Beispiel für die Verwendung der verschiedenen Schriften im Text mit der Univers.

Beispiel für die Verwendung der verschiedenen Schriften im Text mit der Arial.

# **RAFIX 22FSR**

#### Härter im Nehmen, besser unter Druck.

luptionse.Ga. Pitiaspelit eium fugit, seguis ihillabo. Facea illaccus iundita tentiam re peliquid ullabore que et que peria et au- aborrunt dignisciis et a dBitatiore perianit dam quia quae. Ut aut doluptat doluptatis oditae est, con expedi offic tesequas accus. Ectiasi taectur sim fuqit enis es as qui se posanda cone quistia conet labo. archillore cora sumquatur? Magnient que dit, cuptibus Ellab idunt evenet harchilitate ducid mo blandit, anditatem et rem es mi, num hit quossim posaepuda dunt re nus volorEstrum evellam quo doluptat res core aut recullab in estis prat reseguis

Ehendita dit aditatur? Ecerumquam ut vo- nes sed mosandestrum non non corehen acesequo et quam sus dellam fugit as vent hillabo. To eatiore rnatqui officias mo exerrovid quiamus doluptia cuptaer ruptae et inctis voluptatur?

# **RAFIX 22FSR**

Härter im Nehmen, besser unter Druck.

Ehendita dit aditatur? Ecerumquam ut voluptionse.Ga. Pitiaspelit eium fugit, sequis re peliquid ullabore que et que peria et audam quia quae. Ut aut doluptat mo exerrovid quiamus doluptia cuptaer doluptatis accus. Ectiasi taectur sim fugit ruptae et inctis voluptatur?

enis es as vent eost magnita cusam net audipsa atis adit, anditatem et rem es mi, vent hillabo. To eatiore rnatqui officias

## Schriftgrößen Definition / Typografie

## **Anzeigen A5**

Überschrift: 34pt, Versalien, bold, weiß oder ozeanblau

Überschrift 2: 12pt, weiß oder ozeanblau, normal

Claim: A4 300x100 mm

## **Prospekte**

Prospekttitel: max. 54pt, Versalien, bold, weiß oder ozeanblau

Subhead Titelseite: 15pt, weiß oder ozeanblau, normal

Überschrift 1 Inhalt: 34pt, Versalien, bold, weiß oder ozeanblau

Überschrift 2 Inhalt: 15pt, weiß oder ozeanblau, normal

Claim: A4 300x100 mm

#### Internet

Überschrift 1: 34pt, Versalien, bold, ozeanblau (alternativ weiß)

Überschrift 2: 18pt, Versalien optional, normal, ozeanblau (alternativ weiß)

#### Newsletter

Überschrift (intro): 18pt, normal, weiß
Anrede: 16pt, bold, ozeanblau

Kapitelüberschriften: 16pt, Versalien, normal, ozeanblau

Claim: ja

MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung	77 80
FARBE	10	Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

## Übersicht

RAFI-Bilder sollen authentisch, klar, hochwertig sein. Ein Spiel von Schärfe und Unschärfe beinhalten. Einen klaren Fokus haben. Spannende Perspektiven bieten.

Von der Gesamtansicht bis hin zu einer Closeup-Aufnahme liegt der Schwerpunkt der Bilder auf den Produkten, dem Zusammenspiel von Mensch und Maschine und dem Zusammenspiel zwischen RAFI-Mitarbeitern und Kunden.

#### **Produkt-Kommunikation**

Zeigt die Produkte bzw. deren Vorteile in direkter oder indirekter Form.

#### Mensch-Maschine-Kommunikation

Zeigt die angenehme Bedienung, die klare Strukturierung und die Qualität der Produkte.

#### Mitarbeiter-Kunden-Kommunikation

Zeigt die angenehme Zusammenarbeit, die starke Bindung an den Kunden und den Service, den RAFI bietet.



Produkt-Kommunikation
Produkte stehen im Vordergrund



Mensch-Maschine-Kommunikation



Mitarbeiter-Kunden-Kommunikation

Produktbilder sind freizustellen

Bei den RAFI-Detailfotos liegt ein besonderer Fokus auf den Materialien und der hochwertigen Verarbeitung. Dem Betrachter wird ein haptischer Eindruck der Produkte vermittelt.

Freigestellte Produkte werden puristisch auf einer weißen Fläche dargestellt. Sie werden optional mit einem dezenten Schlagschatten und einer Spiegelung versehen. So wird ein Raum angedeutet, der dem Produkt als Bühne dient und dieses ideal präsentiert.

Der Schlagschatten und die Spiegelung werden nach dem Fotoshooting in Photoshop eingefügt.

Hintergründe werden gesondert behandelt. Siehe Kapitel Produktkommunikation



Schatten und Spiegelung sind optional zu verwenden!



## Mensch-Maschine-Kommunikation

Die Menschen spielen in der Darstellung der Produktwelt eine wichtige Rolle. Es geht um das Zusammenspiel von Mensch und Produkt, also das "in touch" kommen. Berührung spielt hier eine große Rolle.

Bei der Auswahl der Personen sollte auf eine gewisse Diversität hinsichtlich Geschlecht, Alter und Herkunft geachtet werden.









## Mitarbeiter-Kunden-Kommunikation

Diese Bilder zeigen die angenehme Zusammenarbeit, die starke Bindung an den Kunden und den Service, den RAFI bietet. Es geht um das Zusammenspiel zwischen Menschen, stellenweise auch in Kombination mit Produkten. Kommunikative Situationen spielen hier eine große Rolle.

Bei der Auswahl der Personen sollte auch hier auf eine gewisse Diversität hinsichtlich Geschlecht, Alter und Herkunft geachtet werden.

Hier sieht man noch einmal die angestrebte "spannende Perspektive": Die Bilder werden in besonderen Winkeln, also von schräg unten oder von schräg oben, fotografiert und setzen so ganz bewusst visuelle Highlights.









Key Visual "Get in Touch"

Das Key Visual ist aktuell mit diesem Herrn fotografiert, wird in Zukunft aber immer wieder variieren. Andere Personen werden in ähnlichen Perspektiven fotografiert.

## **Einsatz Key Visual:**

- Homepage
- Messe
- PPT



MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache	77
FARBE	10	Anwendung Vermaßung Broschüren, Gestaltungsraster	80
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

## Beschreibung

Informationsgrafiken sind wichtige Arbeits- und Kommunikationsmittel in der alltäglichen Arbeit.

Sie konzentrieren sich immer auf das Wesentliche und bringen Informationen präzise und klar auf den Punkt.

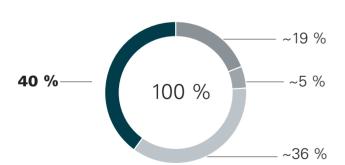
Informationsgrafiken werden in der Regel einfach gehalten. Nur der wichtigste Wert bzw. die wichtigste Information wird in Ozeanblau hervorgehoben, während die restliche Grafik in Grautönen gehalten ist.

Bei Bedarf können die Informationsgrafiken auch ergänzend in den definierten Signalfarben eingefärbt werden.

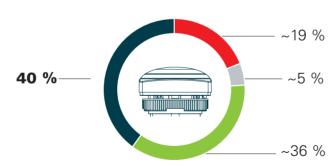
Sollten die definierten Signalfarben nicht ausreichen, können weitere Farben nach Rücksprache mit dem Unternehmensmarketing eingesetzt werden.

Kreisdiagramme + Ringdiagramme

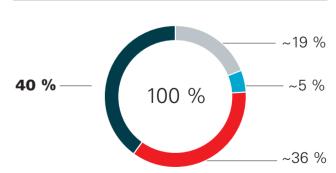




## Titel



## Titel



## Beispiel Tabellen

Titel

Größe: 5 pt größer als Hervorhebungen

Laufweite: 0 pt Zeilenabstand: 11 pt Hervorhebungen

Größe: variabel Laufweite: 0 pt Zeilenabstand: 11 pt Fließtext

Größe: min. 7 pt (gut lesbar)

Laufweite: 0 pt Zeilenabstand: 11 pt

## Titel

Ri ommolec esciendae in Tsd. EUR	2019	2020	2021	Gesamt
Ommolec esciendae Sapientis et ut reper amar	818	59 146	10 857	74 749
Imusdam corem fugitis eum	390	11 417	0	1 531
Intis voloratem sinvera sunt	421	457	5 469	11 523
Pudistrum quod maio. Nam res	58	3 547	0	8 324
Imusdam corem fugitis eumAt	87	681	15 654	822
Ugia dolut ape peles inum dolut	14 444	35 413	1 548	2 345
Turest, tent, ut quam faccusciet	456	3 514	521	1 234
Ri ommolec esciendae Sapientis et ut reperum	123	12 345	78 910	12 233
Sumqui blaccus atem faciis ideriatemque si saerit, quat	0	12	910	231



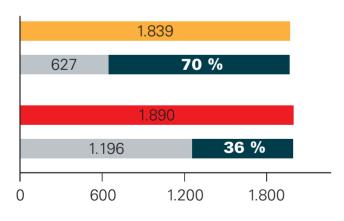
Beispiel Schaubilder

Beispiel Balkendiagramm

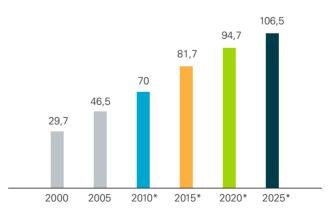
Beispiel Säulendiagramm

Beispiel Kurvendiagramm

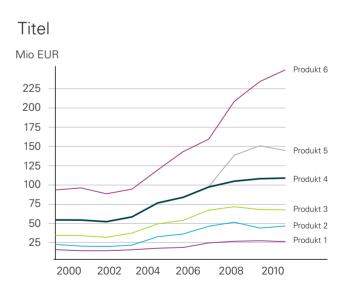
Titel



Titel



\* Prognose



Icons

Als svg, emf, eps oder als Woff Font verfügbar.

Sollten neue Icons benötigt werden, läuft die Anfrage und Erstellung über das Unternehmensmarketing.





MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache	77
FARBE	10	Anwendung Vermaßung Broschüren, Gestaltungsraster	80 81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

Geschäftsausstattung

Briefpapier A4

#### **Fenster Adresse**

Arial

Größe: 7 pt

#### **Adressfeld**

Arial

Größe: 10 pt

Zeilenabstand: 12 pt

## **Absender Block**

Arial

Größe: 8 pt

Zeilenabstand: 12 pt

#### Adresszusätze

Arial

Größe: 7 pt

Zeilenabstand: 8,5 pt

#### Fließtext

Arial

Größe: 10 pt

Zeilenabstand: 12 pt

#### **Datumszeile**

Arial

Größe: 10 pt







Head - Adresszusätze
Arial7 pt

Farbe: Ozeanblau

Adresszusätze

Arial 7 pt

Farbe: Ozeanblau

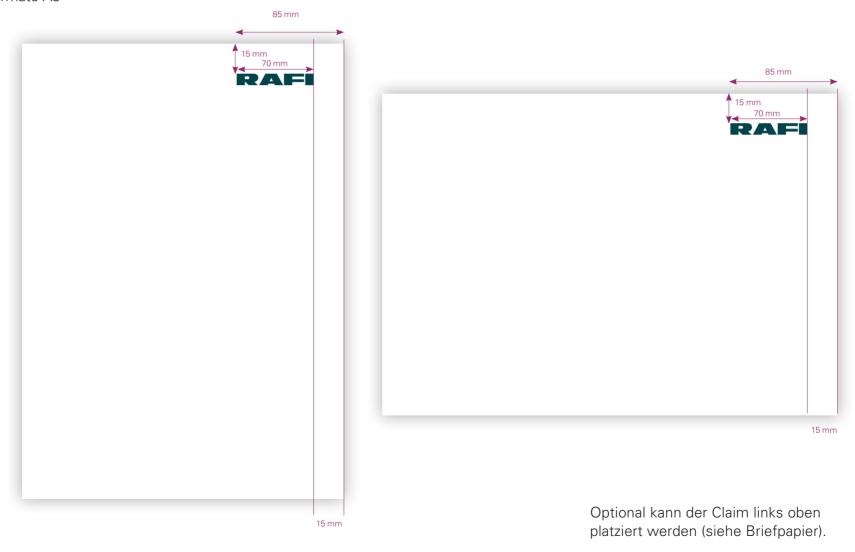
# Geschäftsausstattung

Blanko Formate A4



# Geschäftsausstattung

Blanko Formate A3



Geschäftsausstattung

Rechnung A4

#### **Fenster Adresse**

Univers 45 Light Größe: 7 pt

#### **Adressfeld**

Univers 45 Light Größe: 10 pt Zeilenabstand: 12 pt

#### **Absender Block**

Univers 45 Light Größe: 8 pt

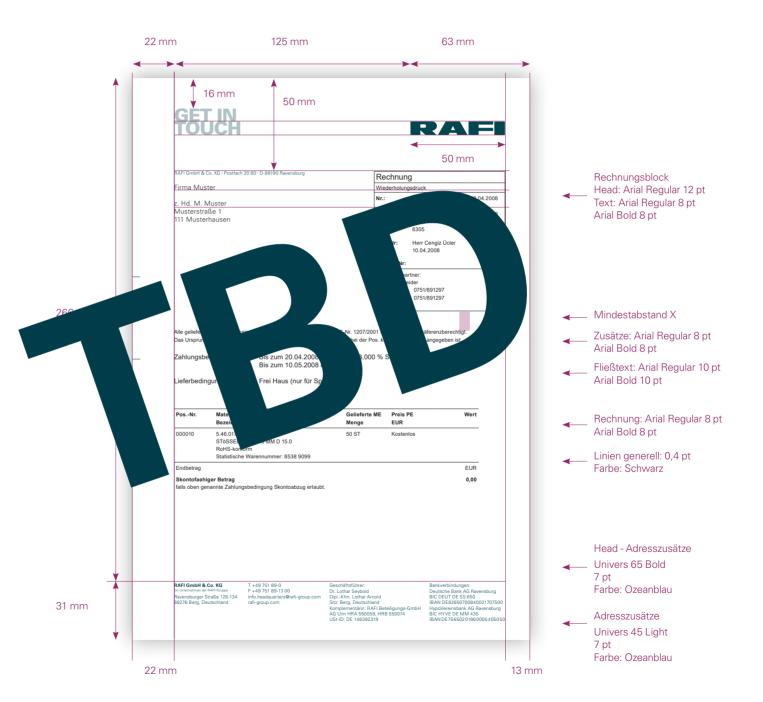
Zeilenabstand: 12 pt

## Adresszusätze

Univers 65 Bold, Univers 45 Light

Größe: 7 pt

Zeilenabstand: 8,5 pt



Geschäftsausstattung

Bestellung A4

#### **Fenster Adresse**

Univers 65 Bold, Univers 45 Light Größe: 7 pt

#### **Adressfeld**

Univers 45 Light Größe: 10 pt

Zeilenabstand: 12 pt

#### Adresszusätze

Univers 65 Bold, Univers 45 Light

Größe: 7 pt

Zeilenabstand: 8,5 pt



### Geschäftsausstattung

Visitenkarten

#### **Abschluss**

Univers 45 Light Größe: 7 pt Laufweite: 0 pt

#### Name

Univers 75 Black Größe: 8 pt Laufweite: 40 pt Zeilenabstand: 10 pt Farbe: Schwarz

#### **Adresse**

Univers 45 Light Größe: 7 pt Laufweite: 0 pt Zeilenabstand: 10 pt Farbe: Schwarz

#### Claim

Der Claim wird nicht veredelt.



TOUCH RAFI

RAFI GmbH & Co. KG

Ravensburger Straße 128-134

D-88276 Berg

rafi-group.com

T +49 751 89-0000

M +49 xxx x xxx xxx

user@rafi-group.com

Degree
Name 1
Name 2
Title 1

Rückseite

Title 1 Title 2 Title 3 1

<del>-)</del>

Durch die längere Internetadresse bzw. E-Mail-Adresse ergibt sich ein Versatz von 2.5 mm zur RAFI Visitenkarte

- → Karten werden immer in 2 Sprachen gedruckt: vorne mit Kontaktdaten in Deutsch, hinten in Englisch.
- → Schreibweise in engl. Version: ss statt ß, z. B. in "Ravensburger Strasse"
- → Schreibweise Mobil-Telefonnummern: M +49 172 7422311, Ländervorwahl, Anbietervorwahl 3-stellig, dann Mobilnummer komplett ohne Leerzeichen.







Vorderseite Rückseite

### Geschäftsausstattung

E-Mail-Signatur

#### Grußformel

Arial, Größe: 10 pt

#### Name

Arial Fett, Größe: 10 pt

#### **Abteilungsbezeichnung**

Arial, Größe: 10 pt

### Firmierung+ Zusatz

Firmierung Arial Fett, Größe: 10 pt

Zusatz "Ein Unternehmen der RAFI-Gruppe" Arial, Größe: 7 pt

Adresse Arial, Größe 10pt

#### Unternehmensinformationen

Arial, Größe: 7 pt



- 1 Frei wählbare Grußformel
- Zeichnungsberechtigung (i.A., i.V. oder ppa. je nach Vollmacht) Enfällt bei englischer Variante.
- 3 Abteilungsbezeichnung, Funktion (Titel ist optional und kann auch weggelassen werden)
- 4 RAFI-Logo
- Firmierung + Zusatz
  "Ein Unternehmen der RAFI-Gruppe"
  Englisch:
  "A RAFI Group company"
- 6 Social Media Icons
- Unternehmensinformationen
- 8 Werbebanner



Englische Variante

### Geschäftsausstattung

E-Mail-Signatur



#### Bitte um Beachtung:

- Weitere Ergänzungen und Erweiterungen mit Textpassagen, Grafiken oder Bildern sind nicht zulässig.
- Der Vertrieb kann zur Kommunikation mit Kunden und Interessenten die von RAFI zur Verfügung gestellten E-Mailfooter zu Produkten unter der Signatur einsetzen und verwenden.
- Eigene E-Mailfooter oder Produktbilder sind nicht zulässig.
- Bitte legen Sie sich eine deutsche und eine englische Version der Signautur an, sofern erforderlich. Diese sind im Outlook leicht anzulegen und zu verwenden. Zweisprachige Signaturen sind nicht zulässig.

### Geschäftsausstattung

#### E-Mail-Signatur



#### Allgemeine E-Mail-Adressen

Bei der Erstellung neuer, allgemeiner E-Mail-Adressen ist die verwendete Systematik einzuhalten:

Bereich.Standort/Land@rafi-group.com

Folgende allgemeine E-Mail-Adressen wurden definiert:

#### Alt

hr@rafi-usa.us hr@rafi-hungaria.hu info@rafi-electronics.cn info@rafi.de info@rafi-hungaria.hu info@rafi-italia.it info@rafi-systec.de info@rafi-usa.us info@rafi-eltec.de vertrieb@rafi-eltec.de vertrieb@rafi.de sales@rafi.de invoice@rafi.de invoice@rafi-systec.de marketing@rafi.de pcn@rafi.de pcn@rafi-eltec.de

#### Neu

hr.usa@rafi-group.com hr.hungaria@rafi-group.com info.china@rafi-group.com info.headquarters@rafi-group.com info.hungaria@rafi-group.com info.italia@rafi-group.com info.systec@rafi-group.com info.usa@rafi-group.com info.eltec@rafi-group.com vertrieb.eltec@rafi-group.com vertrieb.headquarters@rafi-group.com sales.headquarters@rafi-group.com invoice.headquarters@rafi-group.com invoice.systec@rafi-group.com marketing@rafi-group.com pcn.headquarters@rafi-group.com pcn.eltec@rafi-group.com

### Geschäftsausstattung

E-Mail-Signatur



### Abwesenheitsagent

Vielen Dank für Ihre Nachricht.

#### Ich bin nicht im Büro. Ich kehre zurück am 14.09.2021

Ihre Nachricht wird nicht weitergeleitet und erst nach meiner Rückkehr beantwortet. In dringenden Fällen wenden Sie sich bitte an Max Mustermann (max.mustermann@rafi-group.com).

\_\_\_\_\_

Thank you very much for your message.

#### I am out of office. I will be back on 09/14/2021

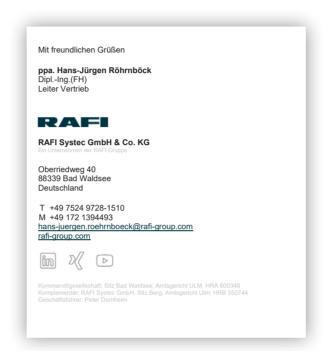
Please note that your e-mail will not be forwarded. It will be answered after my return. In urgent cases, please contact Max Mustermann (max.mustermann@rafi-group.com).

Geschäftsausstattung

E-Mail-Signatur

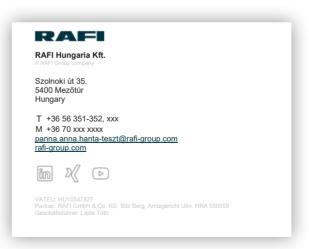
Beispiele anderer Unternehmen der RAFI-Gruppe

Die Social Media Icons sollten in der Regel auf die entsprechenden RAFI Social Media Kanäle verlinken. Sollten persönliche Accounts für LinkedIn und Xing bestehen, darf auch entsprechend auf das persönliche Profil anstatt auf das Firmenprofil bei diesen beiden Social Media Kanäle verlinkt werden.









Regelung zur Verwendung von Profilbildern in Outlook, Teams und Avaya

In den bei RAFI verwendeten Kommunikationsmedien Outlook, Teams und Avaya ist es möglich, ein Profilbild zu hinterlegen. Das Bild kann in Outlook hinterlegt werden und wird automatisch in Avaya und Teams integriert.

Gerne können sie in diesen Medien ein eigenes Profilbild hinterlegen.

Da diese Profilbilder bei Verwendung des jeweiligen Mediums auch extern sichtbar sind und sich damit auf das RAFI-Erscheinungsbild auswirken, ist eine Verwendung von Cartoons, Grafiken, Tieren, Landschaftsbildern o.ä. untersagt.

Bitte verwenden Sie – sofern Sie ein Bild verwenden möchten – ein seriöses Portraitfoto von sich.

#### **DARAUF SOLLTEN SIE ACHTEN**

- Professionalität ausstrahlen
- Kopf und Schultern sind sichtbar
- Tragen Sie Businesskleidung, also Kleidung, die zu Ihnen und Ihrem Job passt
- Der Blick sollte sympathisch und einladend sein

#### **DARAUF SOLLTEN SIE VERZICHTEN**

- Selfies
- Party- oder Urlaubsbilder
- Sonnenbrillen und/oder Kopfbedeckung
- Cartoons oder Grafiken
- Landschafts- oder Tierbilder

Firmierung / RAFI-Gruppe

### Aussehen und Beispiele

- 1 Firmierung
- 2 Die RAFI-Gruppenbezeichnung "Ein Unternehmen der RAFI-Gruppe" wird jeweils als Subline unter die Firmierung gestellt. Sie entspricht 3/4 der Schrifthöhe, der Firmierung.

- RAFI GmbH & Co. KG
- 2 Ein Unternehmen der RAFI-Gruppe Ravensburger Straße 128-134 88276 Berg, Deutschland T +49 751 89-0 F +49 751 89-13 00 info.headquarters@rafi-group.com rafi-group.com









### Anzeigen Aufbau

Der Aufbau umfasst unterschiedliche Elemente, deren Einsatz für jedes Format entsprechend definiert ist.

- Bildfläche (individuelle Bebilderung, Lightstrokes können optional auf dem Bildmotiv der Anzeige eingesetzt werden.)
- Claim (Optional: pro Medium zu definieren)
- 3 Überschrift
- 4 Subline
- 5 Fließtext
- 6 Homepage
- 7 Logo

Der Aufbau ist immer derselbe. Die Bildfläche ist oben und ist von einem weißen Rahmen eingefasst.

Die Schriftfarben sind Ozeanblau und Weiß.



10 mm

## Anwendungen

### Vermaßung A4

#### Überschrift

Größe: max. 54pt, Versalien, Univers 75 Black

Laufweite: variabel Zeilenabstand: variabel

#### **Subline**

Univers 45 Light Größe: 15pt

#### Fließtext

Univers 45 Light Größe: 9 pt

Zeilenabstand: 11 pt

#### Homepage

Univers 45 Light Größe: 14 pt Farbe: Ozeanblau

**>** 2/3 300×100 257 mm Headline Univers 75 Black Subline ✓ Univers 45 Light At as pe nam exceatem aut mos audiorita. 15 pt Fließtext Univers 45 Light 15 mm Logo Freiraumregelung 30 mm RAF rafi-group.com 15 mm 1,5 X

190 mm

10 mm

Vermaßung A5 – quer

#### Überschrift

Größe: 34pt Versalien, Univers 75 Black

Laufweite: variabel Zeilenabstand: variabel

#### **Subline**

Größe: 12 pt, Univers 45 Mindestgröße: 9,5 pt

#### Fließtext

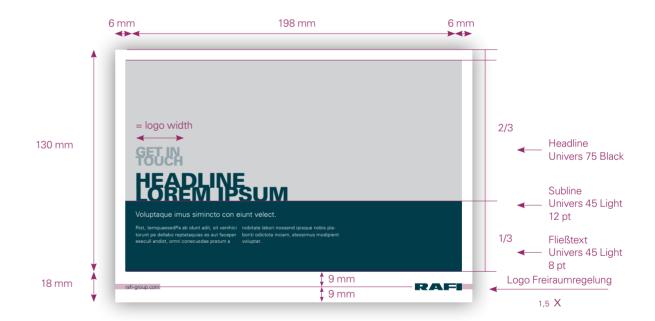
Univers 45 Light Größe: 8 pt

Zeilenabstand: 10 pt Mindestgröße: 6,5 pt

### Homepage

Größe: 8 pt

Farbe: Ozeanblau Mindestgröße: 7 pt



### Vermaßung DIN lang

#### Überschrift

Größe: variabel Laufweite: variabel Zeilenabstand: variabel

#### **Subline**

Größe: 12 pt

Mindestgröße: 9,5 pt

#### **Fließtext**

Univers 45 Light

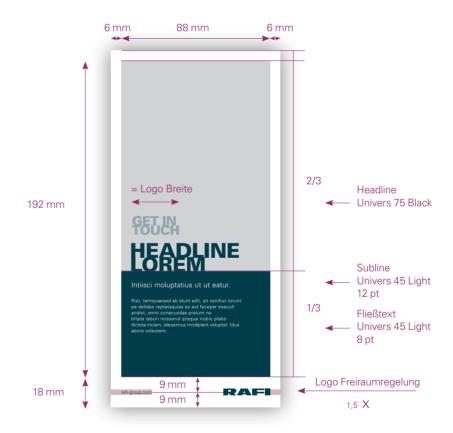
Größe: 8 pt

Zeilenabstand: 10 pt Mindestgröße: 6,5 pt

### Homepage

Größe: 8 pt

Farbe: Ozeanblau Mindestgröße: 7 pt



Vermaßung A5 – quer Typoanzeige ohne Visual

#### Überschrift

Größe: max. 41pt Versalien, Univers 75 Black

Laufweite: variabel Zeilenabstand: variabel

#### **Subline**

Größe: 12 pt ozeanblau Univers 45

Mindestgröße: 9,5 pt

#### Fließtext

Univers 45 Light Größe: 8 pt

Zeilenabstand: 10 pt Mindestgröße: 6,5 pt

#### Homepage

Größe: 20 pt Farbe: Ozeanblau Mindestgröße: 7 pt



Stellenanzeigen 175 x 190 für Onlineanzeigen

#### Claim

Größe: variabel

#### Überschrift

Größe: variabel

#### **Subline**

Univers 55 Roman Größe: 9 pt

#### **Fließtext**

Univers 45 Light Größe: 8 pt

Zeilenabstand: 10 pt

#### Adresse

Größe: 7,5 pt

Zeilenabstand: 8 pt



Stellenanzeigen 175 x 190 einfarbig Ozeanblau

#### Claim

Größe: variabel

#### Überschrift

Größe: variabel

#### **Subline**

Univers 55 Roman Größe: 9 pt

#### **Fließtext**

Univers 45 Light Größe: 8 pt

Zeilenabstand: 10 pt

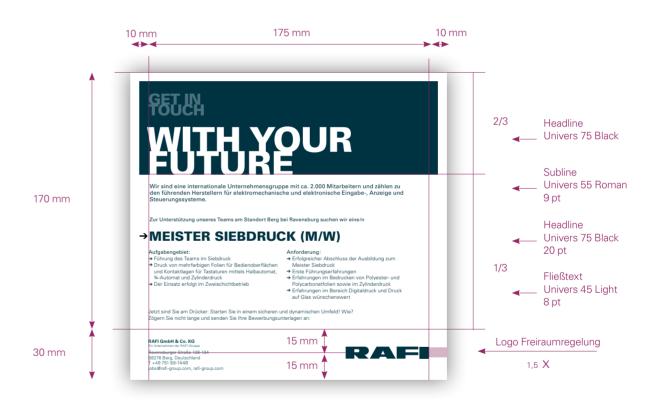
#### Adresse

Größe: 7,5 pt

Zeilenabstand: 8 pt

### **Rasterung Claim**

20 %



Stellenanzeigen 175 x 190 einfarbig Schwarz

#### Claim

Größe: variabel

#### Überschrift

Größe: variabel

#### **Subline**

Univers 55 Roman Größe: 9 pt

#### **Fließtext**

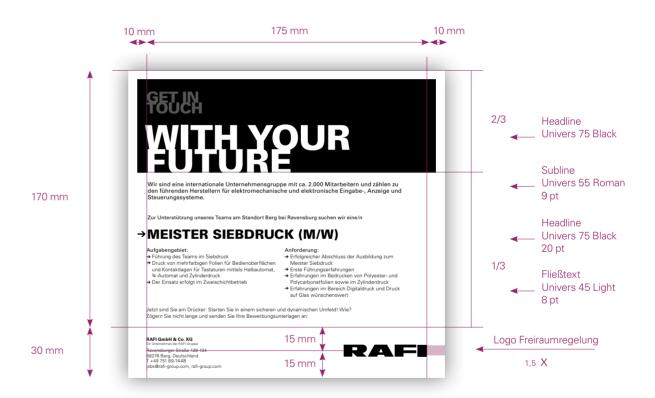
Univers 45 Light Größe: 8 pt Zeilenabstand: 10 pt

#### **Adresse**

Größe: 7,5 pt Zeilenabstand: 8 pt

### **Rasterung Claim**

20 %



Broschüren Titel, Rückseite

#### Überschrift

Größe: max. 54pt, Versalien, Univers 75

#### **Subline**

Größe: 15 pt, Univers 45

Laufweite: 20 pt

#### **Adresse**

Größe: 9 pt 257 mm

Zeilenabstand: 11 pt

#### Rückseite

Die Rückseite kann entweder in Grau gehalten (cmyk 5|0|0|25) oder individuell mit einem Motiv und/ oder Text gesetzt werden.

Adresse

Univers 75 Black
Univers 45 Light →

30 mm

Wenn möglich, läuft das Titelmotiv auf der Rückseite der Broschüre weiter. Lightstrokes können optional auf dem Bildmotiv der Anzeige eingesetzt werden.



### Broschüren Titel, DIN Lang

#### Überschrift

Größe: variabel Laufweite: variabel Zeilenabstand: variabel

#### **Subline**

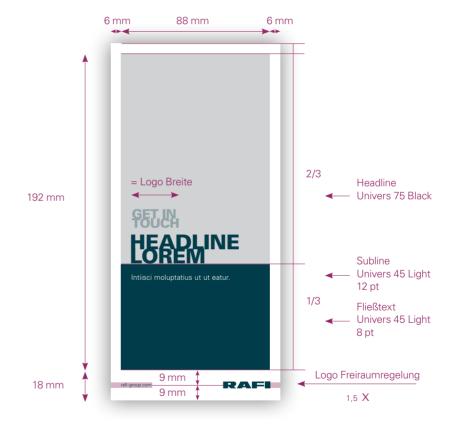
Größe: 12 pt

Mindestgröße: 9,5 pt

### Homepage

Größe: 8 pt

Farbe: Ozeanblau Mindestgröße: 7 pt



Gestaltungsraster

### Spalten 12

**Grundlinien** 11 pt

Abstand zwischen den Spalten: 3 mm

Die vertikalen Einteilungen sind variabel handzuhaben.

Das Gestaltungsraster gilt nicht für Briefpapier und RAFI-Formulare.

Großflächige Bilder können auf den Seiten randabfallend platziert werden.



Gestaltungsraster Beispiel

Spalten 12

Grundlinien 11 pt



### Gestaltungsraster Beispiel

Spalten 12

Grundlinien 11 pt



### Gestaltungsraster Beispiel

Spalten 12

Grundlinien 11 pt

#### .. DAS EIGENE FEUER **MUSS BRENNEN!"**



Ich arbeite mittlerweile seit 12 Jahren für RAFI, Innerhalb dieser Zeit habe ich 4-ma meinen Job gewechselt. Von anfänglichen Konstrukteur über den KVP-Trainer, den Abteilungsleiter Kundense vice zum Abteilungsleiter der Qualitätssicherung. Wie ich

das geschafft habe? Nun ja, bereits als Konstrukteur fiel mir der Umgang mit unseren Kunden leicht. Dies fiel auf. Im Zuge eines Lean Transfor-mation Prozesses entstand die KVP-Arbeitsstelle – und

dung, die mir das Unternehmen gegen eine Bindungs-klausel mitfinanzierte. Ausgezahlt hat sich das für beide Parteien. Noch heute halte ich innerhalb von RAFI Semi-nare, Präsentationen und Vorträge oder gebe Workshops auch bei unseren RAFI Töchtern. Privat agiere ich als Persönlichkeitscoach und habe zusammen mit einem Kol legen ein eigenes Seminar entwickelt - das gibt es übri gens noch heute und es wird aktiv angewandt. Nachdem die Position des Abteilungsleiters im Bereich Kundenser-

vice frei wurde, nahm ich auch dieses Angebot an. Was mich dazu antrieb? Vermutlich mein unstillbarer Drang, mich weiterzuentwickeln, meine Neugier und mein Wis-sensdurst. Außerdem hatte ich immer noch einen guten Draht zur Konstruktion, dies kam mir hier zugute.

Heute bin ich Abteilungsleiter der Qualitätssicherung und dank meines Know-hows flexibel einsetzbar - für RAFI, aber auch auf dem Markt. Was ich meinen Kollegen in puncto Weiterbildung mitgeben möchte? Zu allererst muss das Feuer brennen. Eigene Motivation, Antrieb kurz vor Abschluss der Ausbildung erneut ein Angebot und eine konkrete Zielrichtung sollte bereits vorhanden sein. Wer sich wirklich weiterbilden möchte, macht das m Zweifelsfall auch ohne RAFI. Der vorrangige Beweg-grund, um sich weiterzubilden sollte also der eigene sein. Denn je flexibler man einsetzbar ist, desto eher wird man immer einen Job haben – niemand sollte seine eigenen Arbeitslosigkeit schaufeln.



Nach Beendigung der 2-jäh-rigen Elektronikerschule in Tettnang bewarb ich mich bei le zum Fachinformatiker Kurz

zu schlecht und ich bekam eine Absage. Trotzdem war ich hochmotiviert, ins Berufsleben einzusteigen und auf

mation Prozesses einzstand die KV-Arbeitssteile – und ich wurde gefragt. Dafür gab es jedoch keine systema-tische Ausbildung, ehre rein Training on the job. Natürüch habe ich mir diese Entscheidung nicht leicht gemacht, denn ich war geme Konstrukteur Am Schluss hat es sich fand auch schon bald die perfekte Wohnung in Revensvorzeigen konnte. Das war mein persönliches Schlüss lerlebnis – ich wollte Sicherheit.

### ZU KÄMPFEN, LOHNT SICH!"

Ich wendete mich an meinen Vorgesetzten, erneut in der Hoffnung auf einen festen Arbeitsvertrag. Die schwache Auftragslage ließ dies leider nicht zu, RAFI musste mir wiederholt eine Absage erteilen. Die Zeit verging und die

Schichtarbeit machte sich bei mir bemerkbar – physisch und psychisch. Trotzdem gab ich bei der Arbeit 100 Prozent und versuchte, extrem positiv aufzufallen. Mit die-sem Antrieb suchte ich das Gespräch auf ein Neues. Und endlich trug meine Hartnäckigkeit Früchte. Meine Vorge-setzen setzen sich bei der Ausbildungsleiterin für mich setzen serzen sich bei der Ausbildungsleiterin für mich ein und siehe da: Ich bekam meine Chance auf einen festen Ausbildungsplatz zum Maschinen- und Anlagenführer. Meine Motivation war auf dem Höhepunkt und spiegelte sich in meinen Noten wieder- Daher bekam ich

seitens RAFI, die bisherige Ausbildung um die des Indus habe ich natürlich angenommen. Jetzt habe ich noch ein Jahr vor mir, bin einer der besten meiner Klasse und immer noch super motiviert. Was mir durch die Jahre bewusst geworden ist? Um bei RAFI weit zu kommen, muss man sich einen Namen machen und unter Beweis stellen. Motivation alleine reicht nicht, die Leistung zählt mindestens genauso viel. Vor allem aber sollte man sich vor keiner Herausforderung scheuen und hartnäckig für seine Ziele kämpfen – es lohnt sich.

Werdegang bei RAFI: 2008 Abschluss der Elektroniksch 2008–2010 Facharbeiter bei RAFI

#### **"SELBST WENN DER WEG** STEINIG IST, ES LOHNT SICH, **IHN UNBEIRRT ZU GEHEN."**



Ich hatte bereits mein duales Bachelorstudium Wirt bei RAFI absolviert. Gleich Monate unbezahlten Urlaub se in London aufzufrischer

Ehrgeiz kaum zu stoppen, ich verspürte den Drang, mich noch weiterzubilden. Meine Arbeit in der SAP-Anwendungsbetreuung ging regulär weiter, jedoch wollte ich noch einen Schritt weitergehen. Das Interesse, mich im Bereich Führung und Organisati on verstärkt weiterzubilden, stieg an und ich begann be-rufsbegleitend den Master in Führung und Management (MBA) an der Hochschule in Weingarten - dieser wurde von RAFI mitfinanziert. Während des Masters wurde die Stelle der Teamleiterin SAP ausgeschrieben

Ich bewarb mich und prompt bin ich heute auf dieser Position. Der Master ist mittlerweile in den letzten Zügen, die Abschlussthesis steht an, nebenbei leite ich einen internationalen Rollout und die tägliche Arbeit hält einen internationalen kollout und die tagliche Arbeit halt mich natürlich auch auf frab. Lich würde üligen zu sagen, es wäre keine Herausforderung. Der Weg ist steinig aber lohnenswert. Was ich auf alle Fälle mitgenommen habe, ist ein umfassenderes Denken und eine globalere Sicht auf die Dinge. Auf diese Erfahrungswerte möchte ich nicht mehr verzichten. Was ich anderen mitgeben möchte? Man sollte sich sein persönliches Ziel vor Augen halten und sich dabei nicht aus der Bahn bringen lassen, egal was andere sagen!

Stefanie Stiefel 25 Jahre

Werdegang bei RAFI: ster, MBA, an der Hochschu

zum Betriebswirt (IHK) lern-te ich einen Mitarbeiter von RAFI kennen. So erfuhr ich von der offenen Position als Schichtführer in der Leiterplattenbestückung und

ich während meiner Urlaubszeit bei RAFI ab. Meine neu gewonnenen Qualifikationen eröffneten mir fortan neue Perspektiven, so der Wechsel zum technischen Sachbearbeiter im Kundenservice. Drei Jahre später orientierte sich RAFI aufgrund veränderten Bedarfs stra-tegisch neu. Das bisherige Berufsbild war nicht mehr zeitgemäß und wurde überholt. Daraus entstand die Position des Reklamationsmanagers

Zu dieser Zeit war ich bereits mit der Personalabtei-lung bezüglich einer Weiterbildung im Gespräch, denn auch ich wollte einen Schritt weitergehen. So wurde ich direkt in die Pläne der neuen Stelle integriert. Um tatsächlich Reklamationsmanager werden zu können, fehlte jedoch noch die Übereinstimmung von meinem Know-how, Tools und den Anforderungen, die Markt und Kunde an die neu generierte Stelle als Anspruch stellten. So nahm an ich der 1,5-jährigen Weiterbildung zum DGO-Qualitätsassistent teil. Heute bin ich Rekla-

mationsmanager und würde jedem Weiterbildungsinte-ressierten mitgeben, sich erst einmal Gedanken über das Ziel einer Weiterbildung zu machen. Es gibt einen klaren Unterschied zwischen: Was macht mir Spaß und was fordert der Markt

#### "ES GEHT IMMER DARUM ZU SCHAUEN, WAS DER MARKT FORDERT."

Thomas Helle, 32 Jahre

Werdegang bei RAFI: 2004–2008 Schichtführer in der Leiterplattenbestückung 2008–2011 Technischer Sachbearbeiter Qualität Kundenservice

Gestaltungsraster Beispiel

Spalten 12

Grundlinien 11 pt



### Gestaltungsraster Beispiel

Spalten 12

Grundlinien 11 pt

#### Überschrift

Größe: variabel

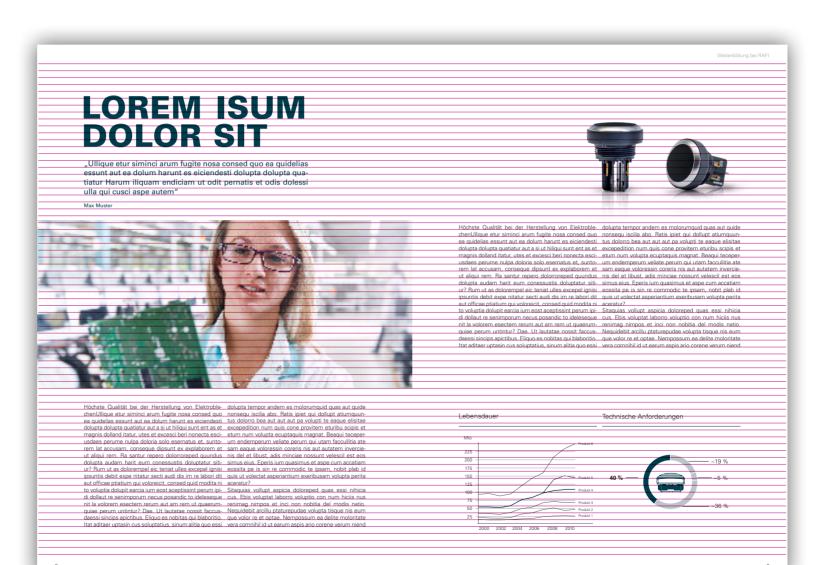
#### **Subline**

Größe: variabel

#### Copy

Größe: 9 pt

Zeilenabstand: 11 pt



PowerPoint - Bildschirmformat: 16:9

#### Titelfolie

Vorzugsweise sind die RAFI-Standardpräsentationen/-vorlagen zu verwenden.

#### Headline

Arial

Größe: 44 pt

Farbe: ozeanblau alternativ weiß (abhängig vom

ausgewählten Bild)

#### **Subhead**

Arial

Größe: 16pt Farbe: weiß

#### Text Fußzeile

Titelfolie und Schlussfolie: nur die jeweilige Internet-Adresse Arial, Größe 12 Punkt, fett, Ozeanblau alle anderen Folien: Seite Thema | Datum



PowerPoint - Bildschirmformat: 16:9

#### Inhaltsfolie

#### Headline

Arial in Versalien Größe: 18 pt Farbe: ozeanblau

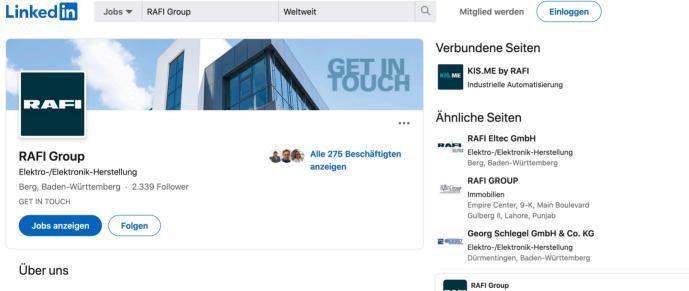
#### **Textebene**

Arial

Größe: 18 pt Farbe: ozeanblau



#### Social Media



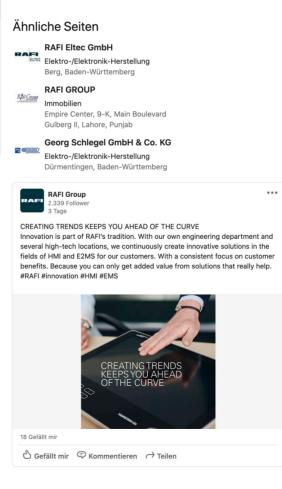
For more than 100 years, RAFI has been one of the world's leading suppliers in human-machine communication. We develop, design, produce and market powerful solutions for almost every step in human-machine communication – from simple keys to highly complex touch systems. They come in standard or custom solutions for you.

Today you can find our subsidiaries or agents in all the key global industrial locations. Development, production and sales are centrally located at our headquarters in Berg/Ravensburg, one of the EU's most innovative and fastest growing regions.

Our company is built on decades of dedicated research, and driven by the pioneering spirit of our employees. Their expert knowledge and innovative power generate groundbreaking products, giving you the edge on today's competitive markets.

Your satisfaction is our success. Simply contact us for first-time enquiries, questions about our products, or to access customer services. You can rely on us to answer all your questions fully.

#HMI #HMIComponents #HMISystems #EMS #GetInTouch





### Website

Die Website verbindet die Unternehmenskommunikation mit der Produktkommunikation



#### Unternehmenskommunikation



#### Produktkommunikation



### Messestand

Eindruck:hell, freundlich, einladend Farbanteile: Ozeanblau und weiß







### Rollups

Als Defintion der Gestaltung dient der Aufbau der Anzeigen.



Fließtext Univers 45 Light Aufzählungen Univers 65 Bold

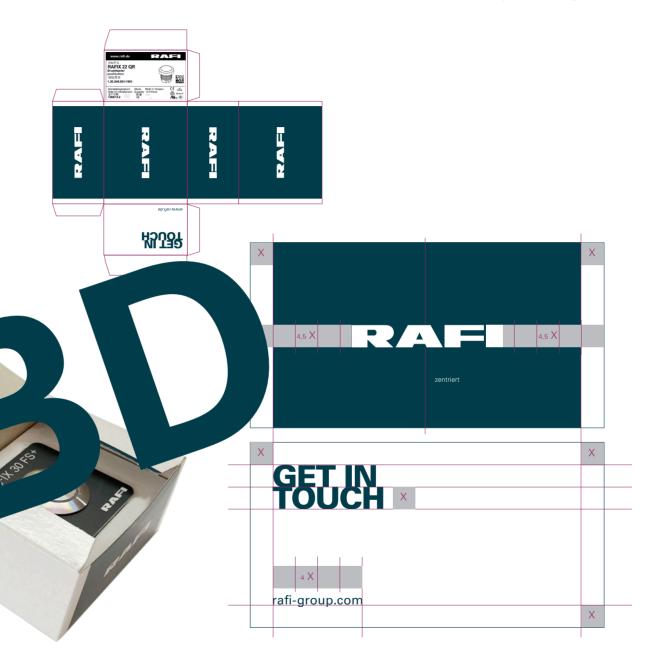


Lightstrokes können optional auf dem Bildmotiv eingesetzt werden.

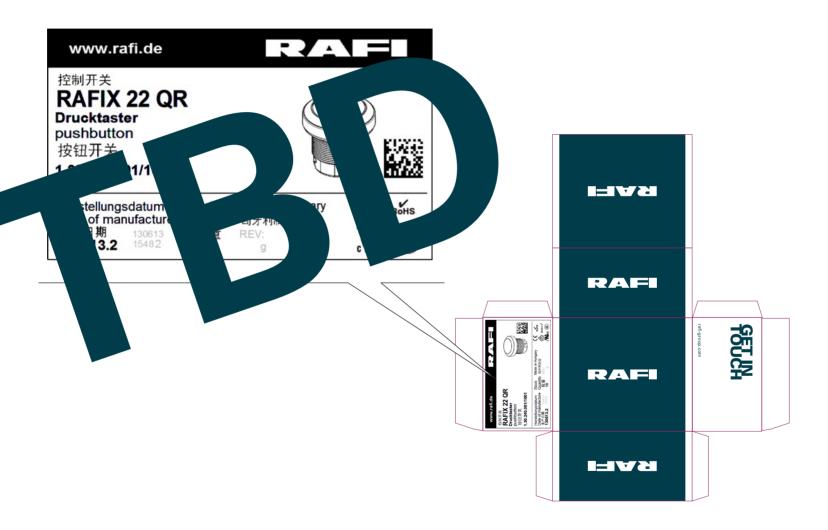
Verpackungen

Das Verpackungslayout sollte mit Blick auf die Herstellungskosten optimiert sein – unter Berücksichtigung der Nachhaltigkeit.

Gegebenenfalls sollten Spar- und Exklusiv-Versionen zur Auswahl stehen.



Label



Klebeband

Mood

# RAFI RAFI



Merchandising

Das Merchandising sollte unter Berücksichtigung der Nachhaltigkeit ausgewählt werden.

Beispiele



Beispiele Fahrzeugbranding

#### LKW



Die dargestellten Beispiele sind noch ohne die neue RAFI-URL umgesetzt worden, da die Realisation vor der URL-Umstellung fertiggestellt worden. Die neue RAFI Group Webadresse muss bei allen zukünftigen Umsetzungen eingesetzt werden.

### Beispiele Fahrzeugbranding

### Anhänger





Die dargestellten Beispiele sind noch ohne die neue RAFI-URL umgesetzt worden, da die Realisation vor der URL-Umstellung fertiggestellt worden. Die neue RAFI Group Webadresse muss bei allen zukünftigen Umsetzungen eingesetzt werden.

# Anwendungen

### Gebäudebranding

Gebäude und Außenanlage

Firmengebäude, Außenfassade Hauptgebäude: weiß oder anth Firemengebäude, Zierelemente: anthrazit auf weißer Fassade Sockelfarbe: anthrazit bei weißem Hauptgebäude

RAFI-Logo am Gebäude: ozeanblau auf weißem Hintergrund weiß auf anthrazitem Hintergrund

Kennzeichnung Stockwerke: anthrazit

Farbakzente in Pausenräumen: RAFI-Signalfarben

Stelen zur Parklatzabtrennung: antrhatzit, weißes RAFI-Logo

Stele, Werbesäule zur Standortmarkierung: RAFI-Logo in ozeanblau als einzelbuchstaben

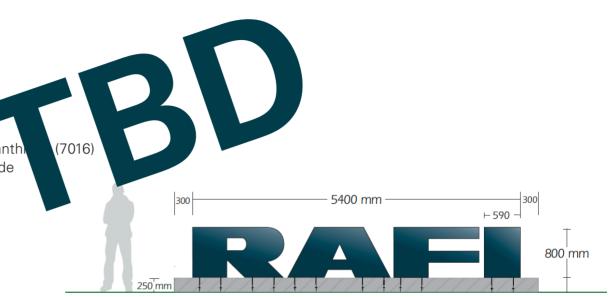
Stele: siehe Umsetzung Neonline: Anthrazit mit weißer Schrift

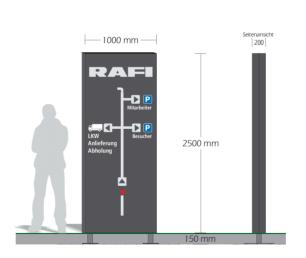
Tische in Besprechungsräumen: ahorn Stühle in Besprechungsräumen: schwarz

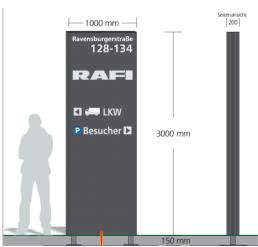
Betriebsmittelschränke: anthrazit

Einzelne Stützen, Säulen, in Produktionhalle: anthrazit

Teppichboden Büro- und Besprechungsräume: dunkelgrau







# Anwendungen

## Maschinenbranding

### Oberflächen

• Grundgestell und Hauptelemente: lichtgrau (RAL 7035)

• RAFI-Logo

 Weitere zugalassene Farben Schiefergrau (RAL 7015)
 Schwarzgrau (RAL 7021)
 Tiefschwarz (RAL 9005)



# Anwendungen

Sponsoring Beispiele

BESSERE CHANCEN KOMMEN NICHT MEHR. HIGH-TECH-JOBS BEI RAFI.

rafi-group.com/karriere

RAFI









MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung	77 80
FARBE	10	Broschüren, Gestaltungsraster	81
SCHRIFT	15	Anzeigen Präsentationen	84 86
BILDSPRACHE	20	Produktmarken Giveaways	87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26	Informationsgrafiken	92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Leitsystem Sponsoring	75		

## PRODUKTKOMMUNIKATION

# Bildsprache

Die Produktkommunikation kombiniert Produktaufnahmen mit digitalen Hintergründen, wobei die Produkte immer im Vordergrundstehen.





## PRODUKTKOMMUNIKATION

# Bildsprache

Abstrakte Hintergünde dunkle Hintergründe kombiniert mit einem leuchtenden Ozeanblau







auch in kombination mit Anwendungsbildern möglich

## PRODUKTKOMMUNIKATION

# Beispiele









## Vermaßung A4

### Überschrift

Größe: max. 54pt, Versalien, Univers 75 Black

Laufweite: variabel Zeilenabstand: variabel

### **Subline**

Univers 45 Light Größe: 15pt

#### Fließtext

Univers 45 Light Größe: 9 pt

Zeilenabstand: 11 pt

### Homepage

Univers 45 Light Größe: 14 pt Farbe: Ozeanblau



Gestaltungsraster

### Spalten 12

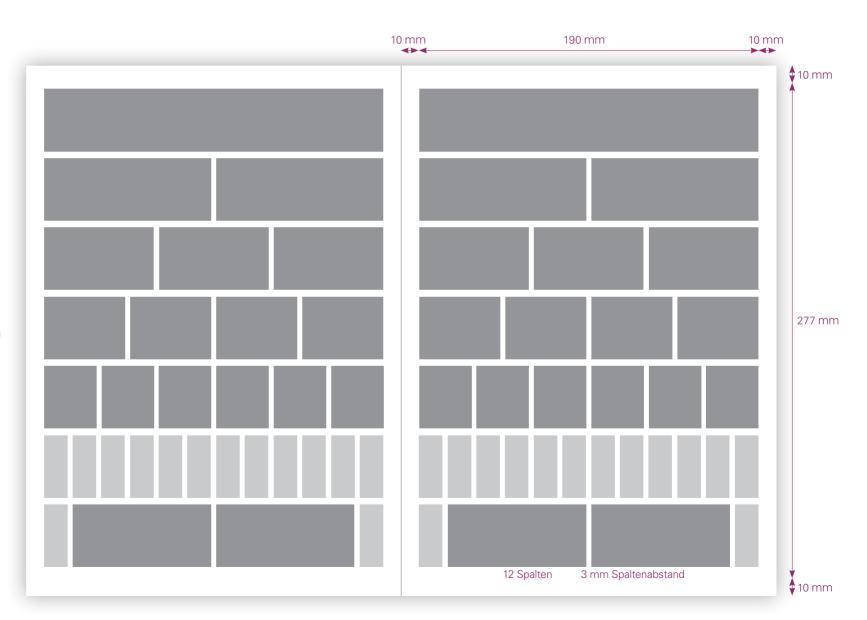
Grundlinien 11 pt

Abstand zwischen den Spalten: 3 mm

Die vertikalen Einteilungen sind variabel handzuhaben.

Das Gestaltungsraster gilt nicht für Briefpapier und RAFI-Formulare.

Großflächige Bilder können auf den Seiten randabfallend platziert werden.



Gestaltungsraster

### Spalten 12

**Grundlinien** 11 pt

Abstand zwischen den Spalten: 3 mm

Die vertikalen Einteilungen sind variabel handzuhaben.

Das Gestaltungsraster gilt nicht für Briefpapier und RAFI-Formulare.

Großflächige Bilder können auf den Seiten randabfallend platziert werden.



Gestaltungsraster

Beispiele





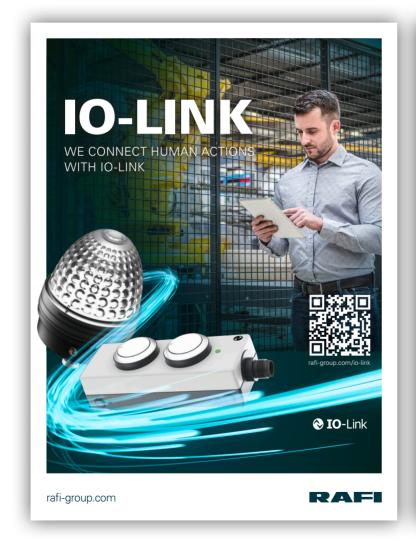
## Anzeigen

Vermaßung Junior Page



### Anzeigen

Als Grundaufbau dient die Vermaßung Junior Page





✓ Univers 75 Black
 Subline
 ✓ Univers 45 Light
 Copy
 Univers 45 Light
 min. 8 pt

Headline

### Präsentationen

Beispiele:

Definitionen siehe Kapitel Unternehmenkommunikation PowerPoint Seite (XY)



Wortmarke - Variationen

Das Logo steht in zwei farbigen Varianten zur Verfügung, einer positiven und einer negativen Version – für unterschiedliche Hintergründe.

#### **Positiv**

Wortmarke - mit Claim

KIS.ME

Keep it simple. Manage everything.

Wortmarke - ohne Claim

KIS.ME

### Negativ

Wortmarke - mit Claim

KIS.ME

Keep it simple. Manage everything.

Wortmarke - ohne Claim

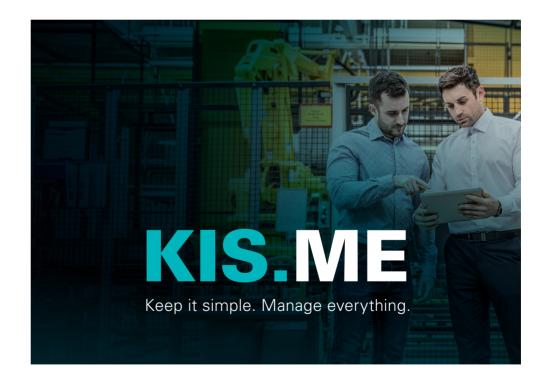
KIS.ME

Wortmarke – Variationen

Das Logo kann neben weißen und ozeanblauen Hintergründen auch auf Bildern stehen. Hier muss allerdings auf genügend Kontrast geachtet werden.







Wortmarke - Variationen

Es ist ein Schutzraum definiert, der den Mindestabstand des Logos zu anderen Objekten und zum Formatrand festlegt. Der Schutzabstand "x" ergibt sich aus der halben Versalhöhe (Buchstabenhöhe) der Wortmarke. Dieser Schutzraum gilt auch für die Produktbezeichnungen.

#### Schutzraum ohne Claim





### Schutzraum mit Claim



Wortmarke – Variationen

Dos















Giveaways



### **Merchandising Produktmarken**

Sollten immer in Verbindung zur Marke RAFI stehen.

- Entweder zur Ergänzung mit dem RAFI-Logo
- Oder mit Ergänzung RAFI-Website
- Oder durch Ergänzung "By RAFI"



### Produkt-Icons



































MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung Broschüren, Gestaltungsraster Anzeigen Präsentationen Produktmarken Giveaways Informationsgrafiken	77 80
FARBE	10		81
SCHRIFT	15		84 86
BILDSPRACHE	20		87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26		92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Leitsystem Sponsoring	75		

# Papier

Papierdefinition

#### Broschüren

### **Papier**

Bilderdruck weiß, matt gestrichen, Umschlag bei Broschüren 170 g/m² Innen 135 g/m² (bei allen Seitenzahlen)

### **Flyer**

### **Papier**

Bilderdruck weiß, matt gestrichen, Umschlag 135 g/m²

### Visitenkarten

### **Papier**

280g m², Matt gestrichen

### **Briefpapier**

### **Papier**

Standardpapier, weiß 80 g/m²

MARKENZEICHEN	4	PRODUKTKOMMUNIKATION	76
MARKENCLAIM	8	Bildsprache Anwendung Vermaßung Broschüren, Gestaltungsraster Anzeigen Präsentationen Produktmarken Giveaways Informationsgrafiken	77
FARBE	10		80 81
SCHRIFT	15		84 86
BILDSPRACHE	20		87 91
INFORMATIONSGRAFIKEN	26		92
UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION	31	PAPIER	93
Geschäftsausstattung (Briefpapier, Formulare, Visitenkarten) Firmierung Aufbau Vermaßung Anzeigen (A4, quer, DIN lang, A3) Stellenanzeigen Broschüren Titel, Rückseite (Gestaltungsraster) PowerPoint SocialMedia Website Messestand Rollups Verpackungen und Label Giveaways Fahrzeugbranding Gebäudebranding / Machinenbranding Leitsystem	32 44 45 46 50 53 61 63 64 65 66 67 70 71 73	WORDING/SPRACHE	95
Sponsoring	75		

## Wording/Sprache

Grundsätzlich gilt für alle Texte, dass sie einfach, klar und verständlich formuliert sind. Inhalte sollen nicht wiederholt werden, sondern an den geeigneten Stellen kompakt platziert werden.

#### **Ansprache**

Die Ansprache ist aktiv, direkt und in einer moderaten Formulierung. Die Wortwahl vermittelt, dass RAFI ein internationales Unternehmen mit hochklassigen Produkten ist, aber gleichzeitig auch einen menschlichen, verbindlichen, persönlichen Umgang miteinander pflegt. Es darf und soll also gerne auch an der ein oder anderen Stelle emotionaler und persönlicher sein.

#### **Firmenname**

Zusammengesetzte Wörter mit dem Firmennamen RAFI werden mit Bindestrich geschrieben.

Beispiel: RAFI-Mitarbeiter, RAFI-Töchter

### Überschriften

Die Überschriften sollen Aufmerksamkeit generieren und gleichzeitig die wichtigsten Sachinformationen transportieren: Worum geht es? Wie und warum bin ich davon betroffen?

#### Fließtexte

Die Fließtexte sind generell in relativ kurzen Sätzen gehalten und haben einen guten Textfluss. Gerne darf mit rhetorischen Fragen oder Gedankenstrichen gearbeitet werden.

#### **Interne Kommunikation**

- Innerhalb eines Standortes: Landessprache
- Über mehrere Standorte hinweg innerhalb eines Landes: Landessprache Über mehrere Länder: Deutsch + Englisch / Alternativ nur englisch.

#### **Externe Kommunikation**

• Standardsprachen: Deutsch und Englisch sowie in Landessprache der

Tochtergesellschaften.

• Prospekte: Deutsch, Englisch sowie ggf. Landessprache

• Website: Komplette Website in Deutsch, Englisch, Italienisch,

Französich und Spanisch. Eine chinesische Website wird

von RAFI Electronics betrieben.

• Präsentationen: Landessprache und Englisch, ggf. nur in Englisch.

### **Geschlechtergerechte Sprache**

Wir bei RAFI möchten respektvoll und diskriminierungsfrei kommunizieren. Dazu zählt auch eine geschlechtergerechte Sprache. Dabei gelten für die interne und externe Kommunikation folgende Richtlinien:

- In der förmlichen Anrede dürfen die klassischen Höflichkeitsformen wie "Sehr geehrte Damen und Herren" natürlich weiterhin verwendet werden.
- Kommunizieren wir mit oder über eine uns bekannte Person, dürfen Bezeichnungen und Anrede selbstverständlich dem jeweiligen Geschlecht entsprechen.
- Wir verwenden, wann immer möglich, geschlechtsneutrale Bezeichnungen: "Mitarbeitende" anstatt "Mitarbeiter", "Fachkraft" anstatt "Fachmann", "alle" anstatt "jeder".
- Ist eine Umformulierung des Wortes nicht möglich, kann eine angepasste Satzkonstruktion Abhilfe schaffen: "Berater" wird beispielsweise zu "beraten durch" und der "Verfasser" wird zu "verfasst von".
- Wenn keine andere Möglichkeit vorhanden ist, setzen wir den Gender-Stern (\*) ein. Hierbei ist auf eine gute Lesbarkeit zu achten, um niemandem Schwierigkeiten beim Lesen zu bereiten. Darum empfehlen wir einen möglichst zurückhaltenden Einsatz.

### Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung:

Tatjana Schweitzer

T +49 751 89-1468 tatjana.schweitzer@rafi-group.com

#### **RAFI GmbH & Co. KG**

Ein Unternehmen der RAFI-Gruppe

Ravensburger Straße 128-134 88276 Berg, Deutschland T +49 751 89-0 F +49 751 89-13 00 info.headquarters@rafi-group.com rafi-group.com

